

見積もり依頼書

①

お客様情報

■氏名 (法人名及びご担当者名)

■住所

〒 _____

様

■業種・職種 (法人様のみ)

■電話 () - _____

■ファックス() - _____

② 見積もりアイテム

③ 数量

④ 優先希望

価格優先・品質優先・納期優先

※最も優先したい項目を1つお選び下さい。

⑤ 希望納期

月

日

※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。

⑥ 使用目的 (使用場所など)

⑦

内容詳細 (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)